



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัดโบสถ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๓๖๑๐๗๙ โทรสาร ๐๕๕-๒๙๑๗๒๗

ที่ พล ๐๖๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างมีระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ กำหนดให้รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างมีระบบ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุนทุกไตรมาส งบดำเนินงานทุก ๖ เดือน) และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตให้นำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดโบสถ์ต่อไป

(นายศิวฤทธิ อุ่นเรือน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวดาหวัน จันทร์อิน)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นางสาวพิมพ์พรรณ ปันโพธิ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์