



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัดโบสถ์ โทร. ๐-๕๕๓๖-๑๐๗๙ โทรสาร ๐-๕๕๒๙-๑๗๒๗

ที่ พค.๐๖๓๒.๓๐๑.๑/๓๑.....วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง การกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลวัดโบสถ์และขออนุญาต
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOIT ๑๒ จึงขอความเห็นชอบในการอนุมัติ กำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลวัดโบสถ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้และหากเห็นชอบขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพนม พรหมเมศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป


อนุมัติ / อนุญาต

(นางสาวพิมพ์พรรณ ปั่นโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศโรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัดโบสถ์ วัน/เดือน/ปี ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ บน website ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การกำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนขอโรงพยาบาลวัดโบสถ์ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายพนม พรหมเมศรี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่...๙... เดือน..กุมภาพันธ์. พ.ศ. ๒๕๖๖..</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสาวพิมพ์พรรณ ปันโพธิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์ วันที่...๙... เดือน..กุมภาพันธ์. พ.ศ. ๒๕๖๖..</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายนครินทร์ เกตวิระพงศ์) ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... วันที่...๙... เดือน..กุมภาพันธ์. พ.ศ. ๒๕๖๖..</p>	



ประกาศโรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย
พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ
และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗
มกราคม ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้
และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด

ในการนี้ โรงพยาบาล วัดโบสถ์เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ
มิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือ
บุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดีการแสดงการต้อนรับ
และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่ง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลวัดโบสถ์มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยม
การแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม
ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น โรงพยาบาลวัดโบสถ์จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีกัน ในโอกาส
ต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา
แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ
ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อ
กฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่
ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ โรงพยาบาล วัดโบสถ์หรือกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้า
สมุนไพร สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมพ์พรรณปิ่นโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์



ประกาศโรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวัดโบสถ์

.....

โดยที่โรงพยาบาลวัดโบสถ์มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลวัดโบสถ์จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวัดโบสถ์เป็นไปอย่าง โปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมพ์พรรณปั้นโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์



ประกาศโรงพยาบาลวัดโบสถ์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
ของโรงพยาบาลวัดโบสถ์

โดยที่โรงพยาบาลวัดโบสถ์มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อให้การปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับโรงพยาบาล วัดโบสถ์มีการปฏิบัติโดยชอบด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้พิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกผันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่มีภาระติดพันหรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

๔. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

๕. การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนการรับบริจาค โดยส่งแบบฟอร์ม/ข้อมูลในการรับบริจาคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น การก่อสร้างอาคารที่บริจาคจะต้องทำความเข้าใจกับหน่วยงานนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๕.๓ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างให้ส่วนราชการ อาจกำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๑ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยก็ได้

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณสมทบค่าก่อสร้างหรือจัดซื้อครุภัณฑ์หรือรับเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้ส่วนราชการต้องเป็นภาระผูกผัน

๕.๕ กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้ด้วย

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แปลนตาม (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคารสิ่งก่อสร้างด้วย และหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรณีไป

๖. อาคารสิ่งก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๖ วรรคแรก ของกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือที่ทรัพย์สินที่บริจาคให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามนัยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้บริจาคหรือที่ได้จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพิมพ์พรรณชนิโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์



ประกาศโรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโรงพยาบาล วัดโบสถ์จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาล วัดโบสถ์ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ดังนี้
 - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ พระราช..

- ๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพิมพ์พรรณปิ่นโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวัดโบสถ์พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาล วัดโบสถ์ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล วัดโบสถ์มีประสิทธิภาพเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการโรงพยาบาลวัดโบสถ์จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาล วัดโบสถ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวัดโบสถ์พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาล วัดโบสถ์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล วัดโบสถ์หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลวัดโบสถ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวัดโบสถ์

ข้อ ๖ สวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในของโรงพยาบาล วัดโบสถ์เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิเรียกร้องขอคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวัดโบสถ์ตามความต้องการของสมาชิกได้ทั้งนี้ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๕๐ คนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๘ สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์คือเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์ได้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมาการเสนอนโยบายแผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญรวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้วันและเวลาและวิธีการประชุมเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้วให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมวิสามัญสมาชิกที่มาประชุมต้องมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คนจึงถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถดำเนินการประชุมได้

หมวด ๒

การเงินการบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลวัดโบสถ์เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาล วัดโบสถ์"

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)
- (๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการในการควบคุมดูแลการเงินการจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจเก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆในการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่...

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ ให้ประธานหรือกรรมการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งซึ่งประธานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ประธานหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือใบถอนเงินของธนาคารเว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ในกรณีที่ส่งจ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๐ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝากจะต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญกษาปณ์ผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากลและจัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทินแล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธานหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการหรือบุคคลที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะอนุกรรมการสวัสดิการจะนำส่งสำเนาผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้นให้แก่คณะอนุกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป พร้อมกันนั้น คณะกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้วจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีจึงจะทำลายได้

หมวด ๓

การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๒๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) -ผู้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบาท
-ย้ายงานอายุงาน ๑- ๔ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบาท
- ย้ายงานอายุงาน ๕-๙ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ บาท
-ย้ายงานอายุงาน ๑๐ - ๑๙ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ บาท
-ย้ายงานอายุงาน ๒๐ - ๓๐ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ บาท
-ย้ายงานอายุงาน ๓๐ ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ บาท

(๒) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตรซึ่งเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาลให้จ่ายเงินช่วยเหลือครั้งละ บาทไม่เกินหนึ่งครั้งต่อปีหรือตามดุลยพินิจผู้อำนวยการ

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพและจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละ บาทเงินถวายปัจจัยจำนวน บาทรวมถึงรับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ วันหรือตามความเหมาะสม

(๔) คู่สมรสบุตรซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมบิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิกถึงแก่กรรมให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพอีกรายละ.....บาทเงินถวายปัจจัย จำนวน บาท รวมถึง รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม

(๕) ในกรณีบุคคลอื่นๆเช่นคณะกรรมการมูลนิธิและครอบครัวหัวหน้าส่วนราชการต่างๆผู้นำชุมชนถึงแก่กรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

(๖) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย วาตภัยหรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการไม่เกิน..... บาทหรือตามความเหมาะสม

(๗) กรณีอื่นๆเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินสวัสดิการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

ข้อ ๒๖ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอต่อเลขานุการโดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่ควร จะได้รับการสงเคราะห์ตามกรณีนั้นๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

การขอรับการสงเคราะห์ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอนับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์

ข้อ ๒๗ ให้เลขานุการพิจารณามีความเห็นเสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้การสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การให้การสงเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่

(นางสาวพิมพ์พรรณปั้นโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัดโบสถ์ โทร. ๐-๕๕๓๖-๑๐๗๙ โทรสาร ๐-๕๕๒๙-๑๗๒๗

ที่ พค.๐๖๓๒.๓๐๑.๑/๓๖..... วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลวัดโบสถ์.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ทุกงาน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับอำนาจ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOIT ๑๒ โรงพยาบาลวัดโบสถ์ ได้วางมาตรการ กลไก การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบเสร็จสิ้นแล้วเพื่อใช้เป็นกลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธราชาการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
๕. มาตรการการรับของแถม
๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน (ร่าง)



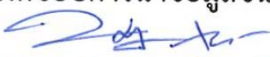
ในการนี้ โรงพยาบาลวัดโบสถ์ ขอแจ้งให้บุคลากรในกลุ่มงาน/งานของท่านทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการ กลไก การวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลวัดโบสถ์ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติราชการและเกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลวัดโบสถ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสาวพิมพ์พรรณ ปั่นโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศโรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวัดโบสถ์	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัดโบสถ์ วัน/เดือน/ปี ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวข้อ : รายงานการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตเผยแพร่ทาง website รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตเผยแพร่ทาง website ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายพนม พรหมเมศรี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่....๑๐... เดือน..กุมภาพันธ์. พ.ศ. ๒๕๖๖..</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสาวพิมพ์พรรณ ปันโพธิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์ วันที่....๑๐... เดือน..กุมภาพันธ์. พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (.....<u>นายนครินทร์ เกตุวีระทองคำ</u>.....) ตำแหน่ง.....<u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>..... วันที่....๑๐... เดือน..กุมภาพันธ์. พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	